

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
«Тиличикская СШ»  
\_\_\_\_\_ В.Н.Алфёрова  
30 августа 2022 года

## ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МКОУ «ТИЛИЧИКСКАЯ СШ»

на 2022 – 2023 учебный год

### Цель и задачи школьной библиотеки

#### Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

#### Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Буккроссинг».
3. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты.
4. Формировать комфортную библиотечную среду.
5. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

#### Основные направления работы библиотеки:

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно – правовое;
- экологическое.

#### Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
  - выполнение справок по запросам пользователей;
  - тематический подбор литературы;
  - составление информационных списков поступившей литературы;
  - проведение Дней информации для педагогов;
  - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций ;
  - проведение библиотечных уроков;
  - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году	В течение года	Библиотекарь ЗД по УР
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023 у.г.	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь Специалисты ЦБ
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа  
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь- Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

**Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

№ п/п	Содержание работ	Сроки	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов, вновь прибывших учащихся в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь, в течение года	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам - проверка состояния учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь СП

**Организация библиотечно-массовой работы**

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	Еженедельно	Библиотекарь
2	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Сентябрь	
3	«Знакомьтесь – это библиотека»	Библиотечный урок	Октябрь	
4	«Во славу Отечества»	Книжная выставка		
5	М. Ломоносов – поэт, учёный.	Библиотечный урок		
6	«Буккроссинг»	Акция		
7	День памяти «Белые журавли» Р. Гамзатов	Книжная выставка	Ноябрь Май	
8	«А в портфеле всё в порядке?» (памятка-напоминание о сохранности учебников).	Проверка учебников		
9	День правовой помощи детям	Информационная выставка		

10	Сталинградская операция	Информационная выставка	
11	День словарей и энциклопедий	Информационная выставка	22.11.2022
12	День Матери	Информационная выставка Выставка рисунков.	27.11.2022
13	«Помним. Славим. Гордимся» День неизвестного солдата День героев Отечества	Информационная, книжная выставки. Выставка рисунков.	Декабрь
14	День заказов подарков и написания писем Деду Морозу	Литературная ёлка 4.12.2022	
15	День Конституции РФ	Информационная выставка 12.12.2022	
16	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «Спасибо»)	Выставка-игра	Январь
17	«Ленинградская поэма»	Выставка-панорама 27.01.2023	
18	«Живая классика»	Подготовка к конкурсу. Обзор и выбор произведений	
19	«Под знаком Пушкина»	Тематическая и книжная вставки Просмотр мультфильмов	Февраль
20	Международный день книгодарения. Акция	14.02.2023	
21	Международный день родного языка	Тематическая и книжная вставки Просмотр мультфильмов 21.02.2023	
22	«Армейский калейдоскоп» - День защитника Отечества	Тематическая и книжная выставка	Март
23	Всемирный день дикой природы	Тематическая и книжная выставка Выставка рисунков. 03.03.2023	
24	Мамин день	Конкурс стихотворений, рисунков 07.03.2023	
25	Всемирный день чтения вслух	Конкур выразительного чтения 09.03.2023	
26	День воссоединения Крыма с Россией	Библиотечный урок 17.03.2023	
27	«Всемирный день мультфильмов»	06.04.2023	
28	Международный день космонавтики	Выставка, конкурс рисунков. Тематическая игра 12.04.2023	Май
29	«Была весна – весна Победы»	Информационная выставка. Выставка книг Конкурс стихотворений	
30	День славянской письменности и культуры «Просветители земель	Тематическая выставка	

	славянских»			
31	Международный день семьи	Библиотечный урок 15.05.2023		
32	Международный день детского телефона доверия	Информационная выставка 17.05.2023		
33	27 мая - Общероссийский день библиотек	Информационная выставка 26.05.2023		

**Книжные выставки к юбилейным датам писателей**

08.09 - 210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России).  
 11.09 - 140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)  
 08.10 - 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)  
 06.11 - 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)  
 15.12 - 190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова, предпринимателя, мецената, основателя Третьяковской галереи (1832-1898)  
 22.12 - 85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)  
 10.01 - 140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)  
 04.02 - 150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)  
 08.02 - 195 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905).  
 19.02 - 200 лет со дня рождения педагога, писателя К. Д. Ушинского (1823-1870).  
 12.03 - 110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)  
 12.04 - 200 лет со дня рождения русского драматурга А. Н. Островского (1823-1886)

**Книги-юбиляры**

*100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин*  
*100 лет – «Одиссея капитана Блада» (1922) Р. Сабатини*  
*100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский*  
*50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова*  
*190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 г. Первое полное издание романа)*  
*160 лет – В. И. Даль 1863) «толковый словарь живого великорусского языка» (*  
*150 лет – «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский*  
*100 лет – «Дерсу Узала» (1923) В.К. Арсеньев*  
*100 лет – «Красные дьяволята» (1923) П.А. Бляхин*  
*100 лет – «Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов*  
*100 лет – «Аэлита» (1923) А.Н. Толстой*

**Месячник школьных библиотек . «Неделя детской книги»**

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Категория учащихся	Ответственные
	«Трамвай сказок и загадок» «Передай добро по кругу» «В книжной стране» «Хочу всё знать» (обзор справочной литературы) «Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра).	20.03.- 04.04.2023	1-2классы  3-4 классы  5-6 классы	Библиотекарь

**Прочие работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

**Повышение квалификации**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в дистанционных семинарах объединения библиотекарей	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года