

Принят:
Решение общего собрания трудового
коллектива МКОУ «Тиличикская СШ»
Протокол
№3 от «25» марта 2021 г.
Председатель общего собрания
трудоого коллектива

Кавс /О.В. Казашникова/
Директор МКОУ «Тиличикская СШ»

В.Н. Алферов /В.Н. Алферов/

Утвержден:
Постановление Администрации
Олоторского муниципального района
№ 115/от «24» марта 2021 г



/Р.В. Старых/

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТИЛИЧИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

/новая редакция/

Камчатский край
Олоторский район
с. Тилички

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тиличикская средняя школа» (далее именуемое Учреждение) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тиличикская средняя школа».

Сокращенное наименование Учреждения: **МКОУ «Тиличикская СШ».**

1.2 Учредителем Учреждения является Администрация Олюторского муниципального района в лице Главы Олюторского муниципального района (далее - Учредитель).

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Деятельность Учреждения координирует самостоятельный отдел общего, дошкольного и дополнительного образования администрации Олюторского муниципального района.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, текущий и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Олюторский муниципальный район.

Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом является Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества администрации Олюторского муниципального района.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. *В своей деятельности Учреждение руководствуется:*

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Кодексами Российской Федерации;
- федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- законами Камчатского края;
- указами Губернатора Камчатского края;
- постановлениями Правительства Камчатского края;

- постановлениями и распоряжениями администрации Олюторского МР;
- решениями Олюторского районного Совета депутатов;
- приказами и распоряжениями органов управления образованием всех уровней;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящим Уставом;
- локальными правовыми актами Учреждения.

1.9. Юридический адрес учреждения:

688800 Россия, Камчатский край, Олюторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, д. 9.

Места ведения деятельности:

688800, Россия, Камчатский край, Олюторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, д. 9.

688800, Россия, Камчатский край, Олюторский район, с. Тилички, ул. Советская, д. 8.

688800, Россия, Камчатский край, Олюторский район, с. Тилички, ул. Подгорная, д. 29

688800, Россия, Камчатский край, Олюторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, 2.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

1.11 Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника. Учреждение организует питание обучающихся и выделяет необходимое помещение для питания обучающихся.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14 Учреждение имеет в своей структуре детский сад, реализующий основную программу дошкольного образования.

1.15 Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.16 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.17 Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.17.1. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством.

1.17.2 Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования – Службой по контролю в области образования Камчатского края.

1.17.3 Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) действует бессрочно.

1.17.4 Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об образовательных программах, а также иные сведения, предусмотренные положением.

1.17.5 Порядок рассмотрения вопроса о предоставлении лицензии или вопроса о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, предусмотрен законодательством.

1.17.6 Срок действия временной лицензии составляет один год.

- 1.18 Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.18.1 Учреждение проходит государственную аккредитацию, подтверждающую юридический статус Учреждения, уровень реализуемых образовательных программ, не реже чем один раз в двенадцать лет на основании экспертизы соответствия содержания и качества подготовки выпускников I, II, III ступеней обучения требованиям государственных образовательных стандартов по реализуемым образовательным программам.
- 1.19 Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих общедоступность и бесплатность общего образования в пределах, определяемых государственным стандартом общего образования; создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- на развитие личности, ее самореализацию и самоопределение, на достижение обучающимися и воспитанниками соответствующего образовательного уровня;
- воспитание у детей дошкольного возраста и обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование навыков и привычек здорового образа жизни;
- формирование духовно-нравственной личности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Школы;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества, укрепление и совершенствование правового государства;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность, в том числе:

реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования детей и оказание других образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их обучения и воспитания.

2.3.2. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.3.3. Научно-методическая деятельность, в том числе:

организация работы по повышению квалификации педагогов, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и педагогов, программирование собственной деятельности и деятельности учащихся.

2.4. Дополнительные платные образовательные услуги.

2.4.1. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных

образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом Положением о платных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.4.2. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги: *изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом:*

- математика;
- физика;
- русский язык;
- литература;
- логика;
- обучение иностранным языкам (английский);
- репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;
- курсы по подготовке в высшие учебные заведения;
- спецкурсы:
- этикет;
- деловой этикет;
- мировая художественная культура;
- основы театрального мастерства;
- организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, кройки и шитью, вязанию, дизайн помещений, флористики.
- создание различных студий, групп художественно - эстетической направленности:
- графика;
- хорового и вокального пения;
- живопись;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет).

2.4.3. Доход от платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2.1. В Учреждении преподается:

- в качестве родного языка – русский язык;
- в качестве иностранного языка – английский язык.

3.3. Прием в Учреждение:

3.3.1. В Детский сад, обеспечивающий воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление, принимаются дети с 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7-ми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 7-ми лет.

3.3.2. Приём в Детский сад осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- направления самостоятельного отдела общего, дошкольного и дополнительного образования ОМР;
- медицинского заключения;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3.3. Тестирование при приеме в Детский сад, при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

- 3.3.4. При приеме заключается договор между Детским садом и родителем (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается в 2 экземплярах.
- 3.3.5. В первый класс принимаются дети, 8-го или 7-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей), при достижении ими возраста не менее 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в 1 класс в более раннем возрасте.
- 3.3.6. Прием обучающихся на третью ступень обучения (10 класс) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.3.7. При зачислении детей в Учреждение необходимы следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей);
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;
 - аттестат об окончании основной школы, при зачислении обучающегося на третью ступень обучения.
- 3.3.8. Достижим необходимого возраста, но не проживающим на территории муниципалитета детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
- 3.3.9. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица:
- не достигшие 18-ти лет и не имеющие среднего общего образования;
 - в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
 - ранее получившие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.
- 3.3.10. При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию,хождение аттестации не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.3.7. настоящего Устава, предоставляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне общеобразовательной программы.
- 3.3.11. Правила приема граждан в образовательное учреждение определяются Учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе Учреждения. Правила приема в Учреждение не могут противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящему Уставу и должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
- 3.3.12. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом по Учреждению.
- 3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем реализуемых общеобразовательных программ:
- Детский сад – дошкольное образование (нормативный срок 5 лет);
 - I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
 - II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
 - III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
- 3.5. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
- 3.5.1. **Задачами дошкольного образования являются:**
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Дошкольное образование является основой для получения начального общего образования. Порядок и основания отчисления детей из дошкольного образовательного учреждения предусмотрены

3.5.2. 3.5.2 Задачами начального общего образования являются:

- развитие личности школьника, его творческих способностей, интереса к учению; формирование желания и умения учиться;
- воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающему миру, трудолюбия;
- освоение системы знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности, в том числе основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

Начальное образование является основой для получения основного общего образования.

3.5.3. Задачами основного общего образования являются:

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.
- формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности;
- приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания;
- подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5.4. Задачами среднего общего образования являются:

- обеспечение наибольшей личной направленности и вариативности образования, его дифференциации и индивидуализации;
- формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности, инициативности, способности к успешной социализации в обществе.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.5.5. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на старшей ступени обучения осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы (последнее – при реализации профильного курса обучения по основам безопасности жизнедеятельности).

3.5.6. Учреждение определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными и региональными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.5.7. Преемственность образовательных программ дошкольного и младшего школьного образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности как основы развития познавательных способностей воспитанников и обучающихся;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;
- развитие коммуникативности – умения общаться со взрослыми и сверстниками, как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением, согласованным с отделом образования администрации Олюторского района в соответствии с государственным базисным учебным планом;
- расписанием занятий, утверждаемым Учреждением, согласованным с Роспотребнадзором;
- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.7. Учреждение работает по графику пяти или шестидневной рабочей недели с одним или двумя выходными днями, в одну или в две смены; детский сад работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями.

3.8. Продолжительность занятий в Учреждении:

в детском саду - от 15 до 30 минут;

в 1 классе - 35 минут;

во 2-11 классах - 45 минут;

3.8.1. В 1 классе в 1 полугодии обеспечивается ступенчатый режим работы:

- сентябрь – октябрь - 3 урока по 35 минут
- со II четверти - 4 урока по 35 минут
- в середине учебной недели – облегченный рабочий день
- ежедневно – организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.8.2. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания воспитанников и обучающихся.

3.8.3. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.

3.8.4. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах
	При 6-дневной неделе
1	-
2-4	25
5	31
6	32
7	34
8-9	35
10-11	36

3.8.5. Продолжительность занятий в Детском саде:

Группа	Продолжительность занятий	Количество занятий в неделю
Младшая	15 минут	10
Старшая	25 минут	15

- 3.9. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста. Порядок комплектования воспитанниками определяется Учредителем. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемой программы дошкольного образования; количество групп в Детском саду определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости групп, согласно Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении для детей дошкольного возраста, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования.
- 3.9.1. Предельная наполняемость групп регулируется действующими СанПиН.
- 3.10. Количество классов в школе зависит от количества воспитанников и обучающихся и от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
- 3.10.1. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 человек.
- 3.10.2. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы.
- 3.10.3. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также в 1-4 классах при изучении иностранного языка.
- 3.11. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.
- 3.12. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения. При организации работы в классах компенсирующего обучения Учреждение руководствуется Положением о классах компенсирующего обучения.
- 3.13. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в Детском саду и 1-х классах – 33 недели, в последующих – не менее 34 недель и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).
- 3.14. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
- 3.15. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического совета Учреждения и по согласованию с самостоятельным отделом общего, дошкольного и дополнительного образования администрации Олюторского района.
- 3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл 1, максимальный – 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.
- 3.16.1. Промежуточные итоговые оценки в баллах в 5-9 классах выставляются за четверть, в 10-11 классах – за полугодие. В детском саду и 1 классе балльное оценивание учащихся не проводится, безотметочное обучение во 2-х-4-х классах может быть введено по решению педагогического совета Учреждения.
- 3.16.2. Учреждение вправе выбирать систему оценок, форму порядок и периодичность промежуточной аттестации.
- 3.16.3. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамены по соответствующему предмету комиссии, созданной педагогическим советом Учреждения.
- 3.16.4. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.
- 3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки, соответствующие высшему баллу,

награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

- 3.17.1. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 3.17.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим количеством обучающихся или продолжают обучение в иной форме.
- 3.17.3. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- 3.17.4. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета Учреждения.
- 3.17.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующие ступени общего образования.
- 3.18. С учетом потребности и возможности личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная. Допускается сочетание различных форм. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.
- 3.19. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и самостоятельного отдела общего, дошкольного и дополнительного образования администрации Олжоторского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления, администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им программы общего образования по иной форме обучения или в другом образовательном учреждении.
- 3.20. По решению Управляющего совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и предусмотренных им правил поведения обучающихся, исключаются из Учреждения обучающиеся, воспитанники, достигшие возраста 15 лет.
Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 3.21. Решение Управляющего совета Учреждения об исключении принимается после предварительного согласования с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего совета Учреждения без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении.
- 3.22. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
 - причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу воспитанников, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
 - дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.
- 3.22.1. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Управляющим советом Учреждения с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства. Решение Управляющего совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.
- 3.23. Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей), самостоятельный отдел общего, дошкольного и дополнительного образования администрации Олюторского района и сельскую администрацию. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с самостоятельным отделом общего, дошкольного и дополнительного образования администрации Олюторского района, сельской администрацией, администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжения обучения в другом образовательном учреждении.
- 3.24. Процедура исключения подробно регламентируется правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения, которые не могут противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.
- 3.25. Общее образование и государственная (итоговая аттестация) являются обязательными. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.25.1. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.25.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- 3.25.3. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.
- 3.25.4. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации
- 3.25.5. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее – участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.
- 3.25.6. Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.
- 3.25.7. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом

- исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.25.8. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 3.25.9. Для организации проведения единого государственного экзамена и учета его результатов формируется школьная база данных, которая передается в региональную и федеральную базы данных Российской Федерации, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена. Формирование, ведение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ к содержащейся в них информации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных.
- 3.25.10. Учреждение, в случае отсутствия государственной аккредитации, в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.
- 3.25.11. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию и реализующее общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы, выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Учреждения.
- 3.25.12. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.
- 3.25.13. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении, заверенная печатью и подписью руководителя Учреждения.
- 3.25.14. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.
- 3.25.15. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении».
- 3.26. Учреждение представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах государственного образца об образовании, путем внесения этих сведений в федеральный реестр документов государственного образца об образовании.
- 3.27. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.28. На бесплатной для обучающихся основе, Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.
- 3.29. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные и бесплатные дополнительные образовательные услуги, реализовывать дополнительные образовательные программы, не предусмотренные

основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами.

В частности, Учреждение вправе:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить начальную профессиональную подготовку обучающихся (при наличии соответствующей лицензии) только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- по изучению иностранных языков;

создавать кружки, клубы, детские творческие объединения:

- по обучению игре на музыкальных инструментах;
- фото-, кино-, видео-, радиodelу;
- кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- физкультурно-оздоровительные клубы;
- танцам и т.д.

создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- хоровому пению и вокалу;
- бальным танцам;
- декоративно-прикладному творчеству;
- по изучению истории мировой культуры и т.д.

создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (группы кратковременного пребывания и подготовительные к учебе в Учреждении группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

создавать спортивные и физкультурные секции по:

- легкой атлетике;
- футболу;
- волейболу;
- баскетболу;
- общей физической подготовке;
- спортивным играм;
- лыжному спорту.

организовывать в каникулярное время работу детских пришкольных оздоровительных площадок

3.30. Государственный контроль качества образования осуществляется посредством проводимых органами по контролю и надзору в сфере образования плановых и внеплановых проверок соответствия содержания и (или) качества подготовки обучающихся и выпускников Учреждения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или федеральным государственным требованиям.

3.30.1. В случае выявления нарушения требований федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований, допущенного Учреждением, орган по контролю и надзору в сфере образования выдает Учреждению и (или) Учредителю предписание об устранении выявленного нарушения.

3.30.2. В указанном предписании устанавливается срок его исполнения, который не может превышать шесть месяцев.

3.30.3. Учреждение и (или) Учредитель представляют в орган по контролю и надзору в сфере образования отчет об исполнении указанного предписания, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение.

3.30.4. В случае неисполнения указанного предписания Учреждением, Учредителем (в том числе если отчет об исполнении указанного предписания не представлен в орган по контролю и надзору в сфере образования до истечения срока, установленного указанным предписанием, или представленный отчет не подтверждает исполнение в установленный срок указанного

предписания) орган по контролю и надзору в сфере образования возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. В случае неисполнения указанного предписания аккредитованным образовательным учреждением и (или) Учредителем орган по контролю и надзору в сфере образования также приостанавливает действие свидетельства о государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, реализуемых в Учреждении, на срок, не превышающий шести месяцев.

3.30.5. Если до истечения срока приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации Учреждение и (или) Учредитель представили в орган по контролю и надзору в сфере образования документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания, неисполнение которого явилось основанием для приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации, орган по контролю и надзору в сфере образования возобновляет действие свидетельства о государственной аккредитации.

3.30.6. В случае если такие документы не представлены Учреждением и (или) Учредителем в орган по контролю и надзору в сфере образования до истечения срока приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации или представленные документы не подтверждают исполнение указанного предписания, орган по контролю и надзору в сфере образования лишает Учреждение государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

3.31. Аккредитационный орган лишает Учреждение государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ при наличии одного из следующих оснований:

- аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или по отдельным аккредитованным образовательным программам;
- неоднократное в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации нарушение законодательства Российской Федерации в области образования, повлекшее за собой неправомерную выдачу документов государственного образца об уровне образования;
- истечение срока приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации (при отсутствии оснований для возобновления действия свидетельства о государственной аккредитации);
- непредставление Учреждением в аккредитационный орган заявления с приложением необходимых документов для оформления свидетельства о государственной аккредитации до истечения срока действия временного свидетельства о государственной аккредитации.

3.32. Учреждение вправе подать заявление о проведении государственной аккредитации не ранее чем через один год после отказа в государственной аккредитации, лишения государственной аккредитации.

3.33. За совершение юридически значимых действий, связанных с государственной аккредитацией, заявитель уплачивает государственную пошлину в порядке и в размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.34. Взаимодействие Учреждения и аккредитационного органа (в том числе представление Учреждением соответствующих заявлений с приложением необходимых документов) осуществляется в письменной форме или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.35. Учреждение может получать общественную (общественно-профессиональную) аккредитацию в российских, иностранных и международных образовательных, научных, общественных и иных организациях. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства государства.

3.35.1. Сведения о результатах общественной (общественно-профессиональной) аккредитации Учреждения рассматриваются при проведении экспертизы при государственной аккредитации.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества администрации Олюторского

по договору передает в оперативное управление имущество, являющееся собственностью Олюторского района.

- 4.2. Земельные участки передаются Учреждению в постоянное бессрочное пользование по договору постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.
- 4.4. Учреждение вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
- 4.5. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.
- 4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.
 - 4.6.1. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
 - 4.6.2. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).
 - 4.6.3. Школа является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса БК РФ.
 - 4.6.4. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Администрация Олюторского муниципального района.
 - 4.6.5. Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем – Администрацией Олюторского муниципального района.
 - 4.6.6. Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета.
 - 4.6.7. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.6.8. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.
 - 4.6.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта РФ отвечает орган государственной власти, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.
- 4.7. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Учреждения.

- 4.7.1. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.
- 4.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.8.1. Учреждение в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы устанавливает:
- заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Учреждения),
 - другие меры материального стимулирования,
 - структуру управления деятельностью Учреждения,
 - штатное расписание,
 - распределение должностных обязанностей.
- 4.9. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- 4.10. Учредитель образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), (далее – родительская плата) за содержание ребенка в указанных учреждениях, если иное не установлено действующим Законом и иными федеральными законами.
- 4.11. Размер родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.
- 4.12. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 4.13. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.
- 4.14. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Детском саду Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.
- 5.1.1.** Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждением являются Управляющий совет Учреждения, общее собрание, педагогический совет, общешкольная конференция и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.
- 5.1.2.** Компетенция органов самоуправления Учреждения определяются уставом Учреждения.
- 5.1.3.** В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления Учреждением и их компетенция определяются Уставом Учреждения.
- 5.2. К компетенции Учредителя относятся:**
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения как общественного учреждения;
- утверждение Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- согласование заявления Учреждения в Службу по контролю в области образования Камчатского края на прохождение Учреждением процедуры лицензирования, государственной аккредитации.
- назначение и освобождение от должности директора;
- заключение трудового договора с директором школы.

5.3. К компетенции самостоятельного отдела общего, дошкольного и дополнительного образования администрации Олюторского района (в рамках делегированных Учредителем полномочий) относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- организация предоставления дополнительного образования детям;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов, согласованной с финансовым и (или) экономическим отделом администрации Олюторского района;
- согласование годового календарного графика работы Учреждения;
- согласование учебного плана, образовательной программы Учреждения, программы развития Учреждения;

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с самостоятельным отделом общего, дошкольного и дополнительного образования администрации Олюторского района годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава конференцией школы для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

5.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются:

- **Управляющий совет Учреждения;**
- **Педагогический совет Учреждения;**
- **Общее собрание трудового коллектива Учреждения.**

5.6. Управляющий совет – это коллегиальный, представительный орган управления Учреждением.

В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников школы, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

5.6.1. Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур: выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения - «Положение об Управляющем совете».

5.6.2. Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета.

Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

5.6.3. Компетенции Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

5.6.4. Управляющий совет утверждает:

- Правила поведения обучающихся Учреждения;
- Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников;
- ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;

- годовой план мероприятий Учреждения.

5.6.5. Управляющий совет согласовывает:

- отчет директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

5.6.6. Управляющий совет принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

5.6.7. Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора Учреждения.

5.6.8. Порядок организации работы Управляющего совета.

- Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Школы – «Положением об Управляющем совете». Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения или дисциплинарную ответственность директора, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Управляющего совета директора школы и представителя Учредителя.

- На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

- В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Камчатского края, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет школы – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Учреждение вправе проводить малые педагогические советы по ступеням обучения.

5.7.1. Педагогический совет под председательством директора Учреждения (в Детском саду – под председательством заместителя директора по дошкольному образованию):

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, утверждает план повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- утверждает образовательную программу Учреждения;
- утверждает годовой календарный учебный график;
- утверждает режим работы школы;
- утверждает Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- ежегодно утверждает перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

- принимает решение о награждении выпускников школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в обучении» и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За особые успехи в учебе».
- 5.7.2.** Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
- 5.8. *Общее собрание трудового коллектива*** Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавивший забастовку работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.
- 5.8.1.** Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.
- 5.8.2. *К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:***
- утверждает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (ежегодно);
 - принимает Устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - образование органа общественной деятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контролю за его выполнением;
 - утверждение коллективного договора;
 - заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
 - определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов (для школ с числом работающих не менее 15 человек);
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
- 5.9. *Родительский комитет*** Учреждения избирается на классных и групповых (в Детском саде) родительских собраниях и действует на основании Положения о родительском комитете. Он утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи, в обеспечении бесплатными учебниками, бесплатным питанием. Организует сборы и распределение добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.
- 5.10.** В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.
- 5.11.** Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.
- 5.11.1.** Директор Учреждения в соответствии с Уставом назначается Учредителем.
- 5.11.2.** Разграничение полномочий между Управляющим советом Учреждения и директором Учреждения определяется уставом Учреждения.
- 5.11.3.** Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор, действуя на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения,

не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя. В частности, директор без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- формирует контингенты обучающихся (воспитанников), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение правил свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивает контроль качества образовательного процесса и объективность оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся и воспитанников; уровня подготовки обучающихся и воспитанников, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства;
- пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы, обязательные для всех работников, воспитанников и обучающихся Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- утверждает Правила внутреннего распорядка;
- осуществляет подбор кадров с предъявлением к работнику квалификационных требований, прием на работу в пределах штатного расписания, перевод и увольнение работников Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, за исключением руководителя) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, с учетом ограничений, установленных федеральными, региональными и муниципальными нормативами.

5.11.4. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

5.12. Педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал при приеме на работу в Учреждение предоставляют следующие документы:

- справка об отсутствии судимости;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации (если есть).

5.13. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией;
- Приказом и инструкциями по охране труда и технике безопасности.

5.14. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе штатного расписания. Оформление трудовых отношений между работодателем и работниками производится на основании трудовых договоров (контрактов, заключенных на неопределенный срок). В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты). По решению Управляющего совета Учреждения отдельные должности педагогических работников Учреждения могут замещаться по конкурсу. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. *Воспитанники и обучающиеся Учреждения имеют право на:*

- получение доступного дошкольного, бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения;
- совершеннолетние обучающиеся имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования, в том числе и по отдельным предметам;
- аттестацию в форме экстерната в школе, имеющей свидетельство о государственной аккредитации, получившие образование в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения в формах, определенных Уставом Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- проведение митингов и собраний, подачу петиций, ходатайств;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

- участие в предметных олимпиадах разных уровней.
- 6.2.** Подробно права воспитанников и обучающихся определяются в локальном акте Учреждения, который не может противоречить действующему закону и настоящему Уставу.
- 6.3.** Запрещается применение физического и психологического воздействия по отношению к воспитанникам и обучающимся Школы, привлечение обучающихся Школы без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами; принуждение обучающихся Школы к вступлению в религиозные общины общественно-политические органы (движения) и партии, а также принудительного привлечения к деятельности этих организаций.
- 6.4. *Воспитанники и обучающиеся Учреждения обязаны:***
- соблюдать Устав Учреждения;
 - соблюдать Правила поведения обучающихся и воспитанников Учреждения;
 - выполнять законные требования работников Учреждения;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.
- 6.5.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и обучающихся. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях воспитанников и обучающихся Учреждения.
- 6.6. *Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся имеют право:***
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - выбирать общеобразовательное учреждение, класс, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми общего образования). В случае выбора иного образовательного учреждения, расположенного на расстоянии, осуществляют подвоз самостоятельно и несут полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка после завершения учебных занятий по расписанию учебного дня;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости воспитанников и обучающихся;
 - защищать законные права и интересы воспитанников и обучающихся;
 - подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет оценку;
 - участвовать в управлении Учреждения в формах, определенных Уставом Учреждения;
- 6.6.1.** Родители (законные представители) детей, посещающих Детский сад, имеют право на получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в указанных учреждениях.
- 6.7. *Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся обязаны:***
- нести ответственность за воспитание своих детей, создание условий и получение ими общего образования, показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, формировать здоровый образ жизни,
 - уважать права, честь и достоинство детей и педагогов;
 - поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогу;
 - выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
 - посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
 - нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке.

6.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему закону и настоящему Уставу.

6.9. *Работники Учреждения имеют право:*

- участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

6.10. *Педагогические работники Учреждения имеют право:*

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной трудовой пенсии;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между Учредителем и Учреждением;
- на дополнительные льготы, предоставленные в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения,
- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.11. *Работники Учреждения обязаны* соблюдать:

- Устав школы;
- трудовой договор (контракт);
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда и техники безопасности;
- Правила внутреннего трудового распорядка.

6.11.1. *Работники Учреждения обязаны:*

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- проходить один раз в 5 лет аттестацию с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.12. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым трудовым кодексом РФ;

6.12.1. Обязательно письменное согласие педагогического работника на установление учебной нагрузки больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы.

6.13. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.14. Порядок комплектования Учреждения кадрами и условия труда работников школы предусматриваются локальными актами Учреждения.

6.15. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам

решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.16. Администрация Учреждения имеет право:

- на прием, перевод и увольнение работников Учреждения;
- установление оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством и положением о системе оплаты труда работников образовательного учреждения;
- установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами, штатным расписанием и трудовыми договорами работников;
- установление режима работы Учреждения, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;
- осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;
- возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

6.17. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечивать рабочие места работников Учреждения условиями, необходимыми для выполнения их должностных обязанностей;
- создавать условия для творческой работы и повышения квалификации работников Учреждения;
- принимать необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить работнику необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора и учебным планом Учреждения; отчитываться перед вышестоящими органами управления образованием и перед коллективом Учреждения.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов:

- Положения
- Правила
- Инструкции
- Приказы
- Программы
- Договоры
- Соглашения
- Другие локальные акты.

7.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся, обучающиеся II и III ступени должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- 8.3.** Государственный контроль качества образования осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения, имеющей аккредитацию, а также в форме плановых и внеплановых проверок содержания и качества подготовки обучающихся, уровня и направленности, реализуемых образовательных программ. Плановая проверка может быть проведена не более одного раза в два года.
- 8.4.** Контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности проводится лицензирующим органом, предоставившим соответствующую лицензию, посредством проведения плановых и внеплановых проверок.
- 8.5.** Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяет законодательство Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается органами местного самоуправления.
- 8.6.** Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.
- 8.7.** При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся.
- 8.8.** Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и муниципальными правовыми актами. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития муниципальной системы образования Олжоторского района.
- 8.9.** При ликвидации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников, обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575873

Владелец Алфёрова Валентина Николаевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022